

Anexo I

Modelo de Solicitud

Ayudas a la Investigación y Transferencia de la Investigación del IPH 2022

1. Datos del solicitante:

Nombre y Apellidos:	Categoría profesional:
Área de Investigación en el IPH.: (señale lo que proceda con una X)	<div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">Correo electrónico:</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">1.Artes</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">2.Filología y comunicación.</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">3.Historia.</div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">4.Patrimonio material e inmaterial.</div>

2. Línea estratégica del IPH en la que se incluye el proyecto al que se destina la ayuda solicitada. (Señale lo que proceda con una X)

1. Radiografía del patrimonio cultural de Aragón	
2. Cultura escrita: poder, comunicación y soporte material a lo largo de la historia.	
3. La tolerancia religiosa: políticas de integración, jerarquías confesionales y prácticas de libertad.	
4. Instituciones y género: presencia y ausencia de la mujer en los ámbitos del poder. Realidad de poder y representación.	
5. El patrimonio cultural, una herramienta contra la despoblación.	

3. Gasto al que se destina la ayuda. (Señale lo que proceda con una X)

Contratación de personal (duración del contrato máximo 1 mes) ¹ .	
Publicaciones científicas	
Celebración de seminarios, jornadas o congresos	
Estancias de investigación	
Edición y estudio de obras clásicas o de autores reconocidos	
Traducciones para textos de carácter científico publicadas en revistas o editoriales internacionales de prestigio	

¹ La contratación se llevará a cabo a través del Servicio de Gestión de la Investigación. La ayuda no superará en ningún caso las cifras máximas señaladas a los efectos de retribuir a la persona contratada.

Trabajos de transferencia	
Cursos de divulgación de la investigación	

4. Indique brevemente (cinco líneas) la finalidad de la ayuda y la cantidad de dinero que considera necesario para llevar a cabo la actividad. Si ya la hubiera realizado, indique el gasto y adjunte la factura.

5. Señale con una X lo que proceda.

_____ **Adjunto Memoria:**

Adjunto facturas:

Fecha y firma del solicitante.

A LA DIRECTORA DEL
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN PATRIMONIO Y HUMANIDADES
(Enviar por correo electrónico a la dirección: iph@unizar.es)