	CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -APOYO A LA INVESTIGACIÓN-)	
	REFERENCIA	PRI-038/2023
	Puesto	Técnico Superior de Apoyo a la investigación
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

Resolución de la Universidad de Zaragoza por la que se convoca la provisión de plazas de personal laboral de apoyo a la investigación en la Categoría de Técnico Superior de Apoyo a la investigación con cargo a financiación externa de carácter finalista, conforme a las siguientes bases:

PRIMERA. Normas generales.

Descripción puesto	RÉGIMEN JURÍDICO	Contrato laboral indefinido
	CATEGORÍA PROFESIONAL	LA
	DESCRIPCIÓN	Técnico Superior de Apoyo a la investigación

En lo no previsto por estas bases será de aplicación lo prevenido en el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (EBEP), en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, el Decreto 1/2004, de 13 de enero, del Gobierno de Aragón por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Zaragoza, en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y demás normativa de general y pertinente aplicación.

Esta convocatoria y las publicaciones que se deriven de los actos integrantes del proceso selectivo, de conformidad con el art. 45. b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, se publicarán en el Tablón oficial electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es.

También se podrán consultar en la siguiente dirección de internet:

<https://recursoshumanos.unizar.es/pagina-inicio/seleccion-de-personal-inicio>

SEGUNDA. Requisitos de los aspirantes.


Para ser admitidos, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:


- a) Ser español, nacional de un país miembro de la Unión Europea o nacional de cualquiera de los estados a los que en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado constitutivo de la Unión Europea. Los nacionales de otros estados distintos a los de la Unión Europea y aquellos de ésta para cuyos estados no sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán estar en posesión del permiso de residencia.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber cumplido la edad de jubilación.
- c) No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

Los aspirantes a que se refiere la letra a) de este apartado, cuya nacionalidad no sea la española, deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la Función Pública.



Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d>

CSV: 6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 1 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	12/09/2023 09:35:00	

	CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -APOYO A LA INVESTIGACIÓN-)	
	REFERENCIA	PRI-038/2023
	Puesto	Técnico Superior de Apoyo a la investigación
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

e) Los aspirantes deberán estar en posesión de la titulación académica, o en condiciones de obtenerla en la fecha que termine el plazo de presentación de solicitudes del Título de Grado Universitario, Licenciado, Ingeniero o Arquitecto.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia en España, debiendo acompañarse a la solicitud fotocopia de la misma.

Todos los requisitos enumerados en la presente base deberán poseerse el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento del nombramiento.

Los aspirantes son responsables de la veracidad de todos los datos que hagan constar en la solicitud y en la documentación aportada, pudiendo exigírseles la responsabilidad correspondiente en caso de falsedad en los mismos y sin perjuicio, en su caso, de su exclusión del proceso selectivo.

TERCERA. Solicitudes.

1. El plazo de presentación de solicitudes será de **cinco días hábiles** a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

La no presentación en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

2. Quien desee tomar parte en esta convocatoria deberá hacerlo constar en la solicitud disponible para este procedimiento en la siguiente dirección: <https://sede.unizar.es/solicita>. Para acceder a la sede electrónica el interesado podrá utilizar certificado electrónico digital, el sistema de identificación Cl@ve o claves concertadas (NIP y contraseña) válidas en la Universidad de Zaragoza.

3. La Gerencia de la Universidad de Zaragoza es la responsable del tratamiento de los datos personales recabados de las personas que participen en la presente convocatoria, que son necesarios de conformidad con lo dispuesto en el art. 8 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos personales de las personas participantes en este proceso aparecerán publicados en las comunicaciones de las diferentes fases del procedimiento y, sobre ellos, podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, limitación, portabilidad, supresión y oposición previstos en los arts. 12 y siguientes de la mencionada ley, en la forma determinada por dicha norma.

4. A la solicitud se deberá acompañar:


- Fotocopia del D.N.I., documento equivalente que acredite la nacionalidad o permiso de residencia en vigor.
- Fotocopia del título académico o resguardo acreditativo de estar en posesión del mismo y, en su caso, fotocopia de la credencial mencionada en la base segunda e).
- Currículo en el que consten títulos académicos, años de servicio, puestos de trabajo desempeñados en las distintas Administraciones Públicas o empresas privadas, estudios y cursos realizados, así como otros méritos y circunstancias que se desee poner de manifiesto.


Para poderse valorar, todo lo que se haga constar deberá acompañarse de la documentación acreditativa correspondiente, incluyendo certificaciones de las empresas en las que se haya prestado servicios o el informe de la vida laboral.



6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d>

CSV: 6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 2 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	12/09/2023 09:35:00	

	CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -APOYO A LA INVESTIGACIÓN-)	
	REFERENCIA	PRI-038/2023
	Puesto	Técnico Superior de Apoyo a la investigación
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

d. Los ciudadanos de países cuya lengua oficial no sea el español, deberán presentar fotocopia del Diploma de Español nivel C2 o equivalente establecido por el RD. 1137/2002, de 31 de octubre, o certificación equivalente expedida por las Escuelas Oficiales de Idiomas. No será exigible para los extranjeros que tengan el título expedido en España.

En caso contrario deberán acreditar el conocimiento del castellano mediante la realización de una prueba en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua, de acuerdo con el citado Decreto.

La no presentación de la documentación de los apartados a y b dará lugar a la exclusión del proceso selectivo.

CUARTA. Admisión de aspirantes.

- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Universidad de Zaragoza dictará resolución declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos con sus causas, que se publicarán conforme a lo establecido en la base primera.
- Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de cinco días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la causa de exclusión o no aleguen su ausencia en las listas, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos de la realización de las pruebas.
- Los aspirantes admitidos dispondrán de idéntico plazo para subsanar los errores materiales o de hecho que hayan podido detectarse.
- Transcurrido el plazo de subsanación se dictará resolución que declare aprobadas las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos, que se publicará conforme a lo establecido en la base primera.
- En caso de no quedar excluido ningún candidato de forma provisional, la lista de admitidos quedará directamente elevada a definitiva.

QUINTA. Comisión de Valoración.

- La Comisión de Valoración de estas pruebas estará compuesta de la siguiente forma:

	Titulares	Suplentes
Presidente	Concepción Lomba Serrano	Carlos Labarta Aizpún
Vocal 1	Pablo Rújula López	Ascensión Hernández Martínez
Vocal 2	Carmen Bayod López	Alberto Montanter Frutos
Secretario/a (*)	Roberto Gil Tenorio	María Begoña Marqués de Pablo


(*) actuará con voz pero sin voto



- La Comisión de Valoración queda configurada según lo dispuesto en la medida 4.2. del Plan de Igualdad de la Universidad de Zaragoza, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 23 de febrero de 2016: (https://observatorioigualdad.unizar.es/sites/observatorioigualdad.unizar.es/files/users/obsigu/plan_de_igualdad_2016.pdf), de forma que, en caso de no observancia de la relación equilibrada de mujeres y hombres, obrará en el expediente la resolución que justifique y motive la composición de la Comisión.

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d>



6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d

CSV: 6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 3 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	12/09/2023 09:35:00	

 <p>Universidad Zaragoza</p>  <p>GOBIERNO DE ARAGON Departamento de Ciencia, Universidad y Sociedad del Conocimiento</p>	CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -APOYO A LA INVESTIGACIÓN-)	
	REFERENCIA	PRI-038/2023
	Puesto	Técnico Superior de Apoyo a la investigación
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

3. La Comisión podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, limitándose dichos asesores a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. La designación de tales asesores corresponde al Rector, a propuesta de la Comisión de Valoración.

SEXTA. Proceso selectivo.

1. Fase 1. Valoración de méritos.

La Comisión valorará, conforme al Baremo establecido en el Anexo II, los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes en su solicitud. El currículum presentado deberá estar relacionado lo máximo posible con el perfil de la plaza y los méritos a valorar.

Los méritos a valorar serán los realizados y debidamente acreditados hasta la fecha de publicación de esta convocatoria y la puntuación máxima a obtener será de 100 puntos. Para superar esta fase deberá obtenerse un mínimo del 30% de los puntos, sin perjuicio de que la Comisión de Valoración establezca una nota de corte distinta.

No se valorarán los méritos no alegados en la solicitud.

Una vez finalizada la valoración de los méritos, la Comisión de Valoración hará pública la lista de candidatos que pasan a la Fase 2 del proceso selectivo, así como la fecha y lugar de realización de la prueba práctica.

2. Fase 2. Prueba práctica y entrevista.

La Comisión realizará una prueba práctica y una entrevista que versarán sobre la formación necesaria y funciones a desarrollar en las plazas objeto de esta convocatoria, según figuran en el Anexo II.

3. Selección de candidato.

Finalizado el proceso, la Comisión adjudicará el puesto convocado a quien haya obtenido la mayor puntuación.

La adjudicación del puesto se publicará en el BOA, en el Tablón Oficial Electrónico de la Universidad (e-TOUZ) accesible en sede.unizar.es, y en la página web de la Universidad de Zaragoza <https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/oposiciones-concursos/laboral-investigacion>

SÉPTIMA. Formalización del contrato.

El comienzo de la prestación de servicios se determinará por el Investigador Principal previa petición a la Sección de Selección y Formación (selfor@unizar.es).

Si el candidato seleccionado está desempeñando otro puesto de trabajo o actividad, bien en el sector público bien en el sector privado, no podrá incorporarse hasta que no se haya autorizado o reconocido la compatibilidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Cuando, a la vista del candidato seleccionado, se produzcan desajustes entre la disponibilidad presupuestaria del proyecto y la valoración económica final de costes, las condiciones de la prestación de servicios previstas en el Anexo I podrán ser reajustadas.


OCTAVA. Acceso a expediente.


Quienes accedan al expediente y consulten datos de otros aspirantes están sometidos al deber de confidencialidad, por lo que deberán guardar la oportuna reserva. Sólo podrán hacer uso de tales datos a



6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d>

CSV: 6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 4 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	12/09/2023 09:35:00	

	CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -APOYO A LA INVESTIGACIÓN-)	
	REFERENCIA	PRI-038/2023
	Puesto	Técnico Superior de Apoyo a la investigación
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

los efectos de argumentar o plantear tanto una posible reclamación como las alegaciones a que hubiere lugar, en su caso.

Cualquier divulgación de datos fuera de estos casos podrá implicar la exigencia de responsabilidades conforme a la legislación vigente.

NOVENA. Recursos.

Contra la presente Resolución, que agota la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Zaragoza, según lo dispuesto en los arts. 8.3 y 14.2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Alternativamente se podrá interponer contra esta Resolución, recurso de reposición ante este mismo órgano, en el plazo de un mes a contar desde el siguiente al de la publicación de la presente, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo anteriormente citado en tanto recaiga resolución expresa o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto; de conformidad con lo dispuesto en los arts. 30.4, 123 y 124, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.


Zaragoza, a la fecha de la firma.


El Rector. Por delegación (Resol. 21-01-2021, BOA núm. 20, de 1 de febrero), firmado electrónicamente y con autenticidad contrastable según el artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015, por Alberto Gil Costa, Gerente.



6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d>

CSV: 6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 5 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	12/09/2023 09:35:00	

	CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -APOYO A LA INVESTIGACIÓN-)	
	REFERENCIA	PRI-038/2023
	Puesto	Técnico Superior de Apoyo a la investigación
	BASES DE LA CONVOCATORIA	


ANEXO I. PRESTACIÓN INICIAL DE SERVICIOS

FINANCIACIÓN DEL PROYECTO	CÓDIGO	P3I-IPH
	DESCRIPCIÓN	Programa de I+D+i del Instituto Universitario de Investigación en Patrimonio y Humanidades (IPH) aprobado por Resolución del Rector de fecha 17 de febrero de 2021
	ENTIDADES FINANCIADORAS	Gobierno de Aragón
NECESIDAD INICIAL		1 plaza
LUGAR DE TRABAJO		Instituto Universitario de Investigación en Patrimonio y Humanidades (IPH)
CONTENIDO DE LA PRESTACIÓN INICIAL DE SERVICIOS		
1. TAREAS GENERALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Fomentar la participación de investigadores del Instituto en el Programa Horizonte Europa (2021/2027) y en otros programas de ámbito europeo, internacional, nacional y del plan nacional de I+D+i prestando apoyo en el análisis de convocatorias, en la formación a los investigadores para la presentación de proyectos y en la difusión de los resultados del Instituto. - Búsqueda de las convocatorias europeas en el nuevo programa Horizonte Europa (2021-27), en otras convocatorias Internacionales y nacionales, además de las incluidas en el plan nacional I+D+i y cualquier otra conforme a los objetivos del Instituto. - Establecer e iniciar canales de comunicación y colaboración con los organismos europeos, internacionales y nacionales y con las oficinas gestoras de investigación tanto de la UZ como de otras entidades. - Dar a conocer el Instituto entre las entidades de mayor relevancia europeas y nacionales en el ámbito de la investigación científica. 		
2. TAREAS PRINCIPALES		
<ul style="list-style-type: none"> - Asesoramiento para la solicitud de propuestas europeas, internacionales y nacionales para las líneas estratégicas del Instituto. - Asesoramiento a los investigadores sobre posibles convocatorias a partir del análisis de las que vayan convocando y en coordinación con las oficinas gestoras de investigación correspondientes y colaboración en la solicitud de las presentadas. - Realización de las memorias correspondientes para la solicitud de financiación conforme a las convocatorias nacionales e internacionales. - Participar en reuniones nacionales o internacionales relacionadas con la obtención de recursos en convocatorias públicas o en el desarrollo de equipos para la solicitud de proyectos. - Apoyar a la Dirección del Instituto en la localización y consecución de posibles partners a escala nacional e internacional. - Organización de jornadas informativas y seminarios para investigadores sobre cómo presentar proyectos europeos. - Búsqueda de socios y consorcios de interés. 		
CONDICIONES DE TRABAJO		
DURACIÓN	El comienzo de la prestación de servicios quedará determinado conforme a la base séptima y su duración tiene carácter indefinido.	



6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d>

CSV: 6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 6 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	12/09/2023 09:35:00	



**Universidad
Zaragoza**



**GOBIERNO
DE ARAGON**

Departamento de Ciencia, Universidad
y Sociedad del Conocimiento

**CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA
(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -APOYO A LA INVESTIGACIÓN-)**

REFERENCIA

PRI-038/2023

Puesto

Técnico Superior de Apoyo a la investigación

BASES DE LA CONVOCATORIA


	No obstante, dado que la financiación del contrato se nutre por ingresos externos de carácter finalista vinculados al proyecto o fondo financiador indicado en las presentes bases, su duración vendrá determinada por la finalización del programa financiador o bien por concurrir alguna de las causas legalmente procedentes. En todo caso, la insuficiencia de la dotación económica de la correspondiente consignación para el mantenimiento del contrato objeto de esta convocatoria, será causa objetiva de extinción del mismo.
DEDICACIÓN, JORNADA Y HORARIOS	Jornada continuada de mañana (A1), a tiempo completo.
RETRIBUCIONES	Las retribuciones básicas serán las que correspondan al Grupo LA. Las retribuciones complementarias se corresponden con el complemento de puesto igual al nivel 22 y, en su caso, las que se hayan establecido en función de la jornada a realizar. Pueden ser consultadas en la siguiente dirección de internet: https://recursoshumanos.unizar.es/servicio-pas/retribuciones-pas/retribuciones-pas-inicio
OBSERVACIONES	Posibilidad de realizar viajes al extranjero por trabajo o asistencia a congresos, reuniones. La prestación de cualquier servicio a otras personas físicas o jurídicas, por cuenta propia o ajena, con carácter retribuido o no, necesitará del visado previo del responsable de la ayuda que financia el contrato. Dichos extremos se comunicarán al servicio de personal, a los efectos de la Ley 53/1984, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.



6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d>

CSV: 6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 7 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	12/09/2023 09:35:00	

	CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA (PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -APOYO A LA INVESTIGACIÓN-)	
	REFERENCIA	PRI-038/2023
	Puesto	Técnico Superior de Apoyo a la investigación
	BASES DE LA CONVOCATORIA	

ANEXO II. BAREMO

FASE 1. MÉRITOS A VALORAR (MÁXIMO 100 PUNTOS)		
TITULACIÓN (Máximo 15 puntos)	Licenciatura/Grado en las ramas de humanidades, ciencias sociales y jurídicas	10 puntos
	Máster en las ramas de humanidades, ciencias sociales y jurídicas.	2 puntos
	Doctorado en las ramas de humanidades, ciencias sociales y jurídicas.	3 puntos
EXPERIENCIA (Máximo 55 puntos)	Gestión de proyectos FP7, H2020, HE	5 puntos/año o parte proporcional. Máximo 15 puntos
	Gestión de otros proyectos europeos o internacionales de I+D+i	3 puntos/año o parte proporcional. Máximo 15 puntos
	Fomento y preparación de propuestas FP7, H2020, HE	5 puntos/año o parte proporcional. Máximo 5 puntos
	Fomento y preparación de propuestas de otros programas europeos o internacionales de I+D+i	3 puntos/año o parte proporcional. Máximo 5 puntos
	Gestión de proyectos nacionales de I+D+i	3 puntos/año o parte proporcional. Máximo 15 puntos
FORMACIÓN (Máximo 25 puntos)	Inglés	2 puntos 3 puntos 5 puntos
	Segundo idioma	2 puntos 2 puntos (Máximo 5 puntos)
	Cursos de formación en el ámbito de gestión de proyectos europeos, internacionales y nacionales de I+D+i	0,2 puntos/hora. Máximo 10 puntos
	Formación en Ciencias Humanas y Sociales	1 punto/10 horas Máximo 10 puntos
OTROS MÉRITOS (Máximo 5 puntos)	Difusión, comunicación y organización de reuniones y seminarios para investigadores.	1 punto/evento. Máximo 5 puntos


FASE 2. Entrevista y/o prueba práctica (máximo 30 puntos)

PRUEBA PRÁCTICA La prueba práctica consistirá en la elaboración y presentación de una memoria, mínimo de 10 páginas (excluidas imágenes) y máximo de 20 (letra Arial 11,	Contenido funcional 65%: - Características, condiciones, medios necesarios y funciones. 10%. - Plan de organización del trabajo. 35%.
--	--



6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d>

CSV: 6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 8 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	12/09/2023 09:35:00	



**Universidad
Zaragoza**



**GOBIERNO
DE ARAGON**

Departamento de Ciencia, Universidad
y Sociedad del Conocimiento

**CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE PERSONAL LABORAL
CON CARGO A FINANCIACIÓN EXTERNA DE CARÁCTER FINALISTA
(PERSONAL ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS -APOYO A LA INVESTIGACIÓN-)**

REFERENCIA

PRI-038/2023

Puesto

Técnico Superior de Apoyo a la investigación

BASES DE LA CONVOCATORIA

<p>Interlineado sencillo, márgenes superior, inferior, izquierdo y derecho 2 centímetros), en la que el candidato proponga su visión sobre las necesidades, organización y modo de realizar las tareas descritas para el puesto, proyecto de mejora y todas aquellas cuestiones que el aspirante considere de interés.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de mejora. 15%. - Otras cuestiones. 5%. <p>Presentación escrita 10%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concisión redacción y coherencia. 5%. - Estructura y presentación formal. 5%. <p>Exposición Pública 25%:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposición del contenido. 10%. - Conocimiento del puesto. 10%. - Calidad presentación (uso recursos informáticos). 5% <p>Máximo 15 puntos</p>
<p>ENTREVISTA Se realizará para valorar los conocimientos y la adecuación de los candidatos. Durante su realización se comprobará la adecuación de los méritos alegados por los candidatos a las funciones del puesto.</p>	<p>Máximo 15 puntos</p>



6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su autenticidad en <http://valide.unizar.es/csv/6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d>

CSV: 6e32c935f9a79f86e21d4b3da7c0784d	Organismo: Universidad de Zaragoza	Página: 9 / 9	
Firmado electrónicamente por	Cargo o Rol	Fecha	
ALBERTO GIL COSTA	Gerente	12/09/2023 09:35:00	